

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

TEKST JEDNOLITY

zmiany:

- uchwała nr O – 36 – III – 2013 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 13 listopada 2013r.
- uchwała nr O – 01 – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 15 stycznia 2014r.
- uchwała nr O – 11 – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 24 marca 2014r.

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulamin określa postępowanie w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.
2. Nadawanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń następuje na podstawie następujących przepisów prawa:
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
 - 5) statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.Przepisy powyższe publikowane są na stronie internetowej Izby Architektów RP. Właściwa okręgowa komisja kwalifikacyjna jest obowiązana udostępnić teksty regulaminów osobie ubiegającej się o uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, zwane dalej uprawnieniami budowlanymi.
3. Wykaz aktów prawnych, których znajomość obowiązuje w trakcie egzaminu określa **Załącznik nr 20** do regulaminu. Przystępujących do egzaminu obowiązuje stan prawny aktów prawnych na dzień przeprowadzenia egzaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzenie egzaminów na uprawnienia budowlane oraz wydawanie decyzji w sprawie nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji właściwych miejscowo okręgowych komisji kwalifikacyjnych okręgowych izb architektów RP.

2. Schemat postępowania kwalifikacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie uprawnień budowlanych rozstrzygają w szczególności o nadaniu albo o odmowie nadania tych uprawnień.
4. Umorzenie postępowania kwalifikacyjnego nie powoduje zwrotu opłat wniesionych za to postępowanie.
5. Prowadzenie postępowania odwoławczego i wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP.
6. Właściwość miejscową okręgowej komisji kwalifikacyjnej wyznacza miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane.
- 6a. Na umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wydaje postanowienie o zmianie okręgowej komisji kwalifikacyjnej właściwej do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Okręgowa komisja kwalifikacyjna prowadzi:
 - 1) rejestr ksiąg praktyk zawodowych według **Załącznika nr 2** do Regulaminu;
 - 2) rejestr osób, którym nadano uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej według **Załącznika nr 3** do Regulaminu.
8. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje przy pomocy biura okręgowej izby architektów RP całość dokumentacji dotyczącej nadania uprawnień budowlanych.
9. Dokumenty Izby Architektów RP powstające w toku postępowania kwalifikacyjnego sporządza się według wzorów zawartych w załącznikach do regulaminu. Zasady używania druków i pieczęci określają odrębne przepisy wewnętrzne Izby Architektów RP.
10. W przypadku zmiany przepisów wzory druków podlegają bieżącej aktualizacji.
11. W sprawach nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Krajowa Komisja Kwalifikacyjna.

§ 3

Obowiązki ubiegającego się o nadanie uprawnień budowlanych

1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentowany jest w książce praktyki zawodowej, stanowiącej zbiór trwale połączonych ze sobą i ponumerowanych kart. Książka praktyki zawodowej powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Wzór ten dostępny jest do wydruku dla zainteresowanych na stronie www.izbaarchitektow.pl w formacie *pdf*. Należy zachować chronologię wpisów.
2. Osoba zamierzająca odbyć praktykę zawodową składa wniosek o opieczątowanie książki praktyki zawodowej przez okręgową komisję kwalifikacyjną w biurze okręgowej izby architektów RP, właściwej ze względu na swoje miejsce zamieszkania. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
3. Wytyczne dotyczące przebiegu praktyki zawodowej określa **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
4. Biura okręgowych izb architektów RP publikują na swoich stronach internetowych „Informację dotyczącą trybu składania wniosków o nadanie uprawnień budowlanych”. Wzór takiej Informacji stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
5. Wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych, zwany dalej wnioskiem powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do Regulaminu, przy czym:

- 1) składany wraz z wnioskiem odpis dyplomu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię, która wydała dyplom, przez notariusza, albo przez pracownika biura okręgowej izby architektów RP przyjmującego wniosek;
- 2) książka praktyki zawodowej albo zaświadczenia, albo też inne dokumenty wykazujące odbywanie praktyki przed wprowadzeniem obowiązku prowadzenia książki praktyki zawodowej, tj. przed 1 stycznia 1995 r., powinny być złożone w oryginale;
- 3) do książki praktyki zawodowej powinny być dołączone zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego każdej osoby, pod której kierownictwem odbywana była praktyka, przez cały okres kierowania nią;
- 4) wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane składa:
 - a) życiorys zawodowy,
 - b) kopię dowodu osobistego potwierdzoną przez pracownika biura okręgowej izby architektów RP za zgodność z oryginałem,
 - c) oświadczenie w sprawie przetwarzania swoich danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.
6. Wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w okręgowej komisji kwalifikacyjnej (biurze okręgowej izby), właściwej dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy. Jeżeli zostało wydane postanowienie o zmianie okręgowej komisji kwalifikacyjnej o którym mowa w § 2 ust. 6a, wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w okręgowej komisji kwalifikacyjnej (biurze okręgowej izby) wskazanej w postanowieniu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej o zmianie okręgowej komisji kwalifikacyjnej właściwej do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku wniosku złożonego później niż na trzy miesiące przed terminem najbliższego egzaminu, egzamin dla tego wnioskodawcy może zostać wyznaczony w następnym terminie.
8. W przypadku wniosków zawierających braki formalne, w szczególności nieposiadających wszystkich załączników, okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Regulaminu. Wezwanie podpisuje przewodniczący, albo wiceprzewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej, albo upoważniony pracownik biura okręgowej izby.
9. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na skutek nieusunięcia braków informuje się wnioskodawcę pismem sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Regulaminu.

§ 4

Komisje egzaminacyjne

1. Komisja egzaminacyjna powoływana jest uchwałą właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne jest powołanie jednej wspólnej komisji egzaminacyjnej przez komisje kwalifikacyjne sąsiadujących okręgowych izb architektów RP.
3. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji egzaminacyjnej nie stanowi inaczej, jej członkowie powołani są na czas do odwołania, jednakże nie dłużej niż na czas odpowiadający kadencji okręgowej komisji kwalifikacyjnej.

4. Komisja egzaminacyjna liczy nie mniej niż 5 osób.
5. Wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej, w tym jej przewodniczący i sekretarz, muszą być czynnymi członkami Izby Architektów RP.
6. Na czas przeprowadzania egzaminów okręgowa rada izby zapewnia udział w pracach komisji egzaminacyjnej – jako doradcy, adwokata lub radcy prawnego.
7. Członkom komisji egzaminacyjnych biorącym udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w przeprowadzeniu egzaminu na uprawnienia budowlane, przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami właściwego ministra.
8. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają obowiązek:
 - 1) zachowania w tajemnicy posiadanych informacji dotyczących pytań egzaminacyjnych, wykraczających poza szczegółowy program egzaminu;
 - 2) zachowania poufności danych osobowych, uzyskanych z prowadzonych postępowań;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania przewodniczącemu okręgowej komisji kwalifikacyjnej izby architektów RP:
 - a) faktu stwierdzenia pozostawania z osobą ubiegającą się o nadanie uprawnień w stosunku powinowactwa, bezpośredniej zależności służbowej lub nadzorowania co najmniej w części praktyki odbytej przez kandydata,
 - b) swojego uczestnictwa, jako wykładowcy bądź organizatora, we wszelkich szkoleniach przygotowujących do egzaminu, co najmniej w okresie poprzedzającego roku.
9. Członkowie komisji egzaminacyjnej nie udzielają wyjaśnień w sprawach osób, których wnioski rozpatrują.
10. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odpowiada za przygotowanie i sprawne przeprowadzenie egzaminu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w dwóch etapach z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postępowanie kwalifikacyjne wobec osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania w ograniczonym zakresie prowadzone jest z pominięciem kwalifikowania praktyki zawodowej.
3. Podstawowe czynności w postępowaniu kwalifikacyjnym, obejmujące analizę dokumentów dołączonych do wniosku oraz przeprowadzenie egzaminu, wykonywane są przez komisję egzaminacyjną.
4. Obsługę administracyjną procesu kwalifikacyjnego i obsługę komisji egzaminacyjnych zapewnia biuro okręgowej izby architektów RP.

§ 6

Procedura kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej

1. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie złożonych dokumentów, oraz ocenę praktyki zawodowej osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych. Z czynności tych sporządza się protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do Regulaminu. Po zakończeniu kwalifikacji protokół komisja egzaminacyjna przekazuje okręgowej komisji kwalifikacyjnej.

2. W przypadku braków w dokumentach dołączonych do wniosku okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 30 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje odmowę nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzenia egzaminu. Postanowienie o wezwaniu sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do Regulaminu. Usunięcie braków w terminie powoduje ponowne kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej.
3. Praktyka zawodowa przy sporządzaniu projektów powinna polegać na bezpośrednim uczestnictwie w pracach projektowych i innych im towarzyszących, w większości związanych ze sporządzaniem projektów budowlanych. Wielość lub złożoność przedmiotów tych projektów oraz różnorodność wykonanych czynności są konieczne do uznania praktyki za odpowiednią.
4. Praktyka zawodowa na budowie powinna polegać na pełnieniu tam funkcji technicznej, umożliwiających uczestnictwo w robotach budowlanych o różnorodnym charakterze, pozwalających zapoznać się z możliwie pełnym cyklem realizacji inwestycji polegającej w szczególności na wznoszeniu budynku lub jego części.
5. Do praktyki zawodowej na budowie zalicza się również wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w organach nadzoru budowlanego.
6. Okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu:
 - 1) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie braków;
 - 2) jeżeli wykształcenie lub praktyka zawodowa osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane nie odpowiada wymaganiom;
 - 3) po stwierdzeniu podania nieprawdziwych lub fałszywych danych w książce praktyki zawodowej lub w zaświadczeniu potwierdzającym odbycie praktyki za granicą.Decyzję wydaje się według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 13a, nr 13b albo nr 13c** do Regulaminu.
7. Stosownie do ustaleń protokołu z kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, okręgowa komisja kwalifikacyjna, co najmniej na miesiąc przed egzaminem, występuje o przedstawienie prac projektowych wybranych przez komisję egzaminacyjną, wykonanych w ramach praktyki zawodowej przez osobę ubiegającą się o uprawnienia budowlane, dopuszczoną do egzaminu. Adresatem wezwania może być autor projektu, organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego, inwestor albo ubiegający się o uprawnienia budowlane. Wezwanie sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14a albo 14b** do Regulaminu.

§ 7

Egzamin na uprawnienia budowlane

1. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje egzamin na uprawnienia budowlane.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywny wynik pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Egzaminy na uprawnienia budowlane przeprowadzane są co najmniej dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną. Terminy egzaminów ogłaszane są na stronie internetowej Izby Architektów RP w styczniu każdego roku
- 3a. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu ustnego na uprawnienia budowlane w przypadku, gdy po ponownej weryfikacji egzaminu pisemnego, dokonanej z urzędu lub na wniosek, o którym mowa w § 10 pkt 9), Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wydała postanowienie o zaliczeniu egzaminu pisemnego i dopuszczeniu kandydata do egzaminu ustnego.

4. Egzamin odbywa się we wszystkich okręgach w tym samym terminie, na podstawie tych samych zestawów pytań.
5. Egzamin na uprawnienia budowlane składa się z części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu, oraz części ustnej i obejmuje sprawdzenie:
 - 1) znajomości procesu budowlanego, w tym podstaw wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, praw i obowiązków uczestników procesu budowlanego, a zwłaszcza projektanta, procedur poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych, stosowanych w ich trakcie oraz po ich zakończeniu, podstawowych informacji dotyczących struktury organów i ich kompetencji w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego, zasad odpowiedzialności zawodowej w budownictwie;
 - 2) umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej, a w szczególności przyswojenia praktycznych wiadomości technicznych, znajomości etapów procesu inwestycyjnego, przepisów prawa i zasad etyki zawodu.

§ 8

Przygotowanie egzaminu

1. Zestawy pytań egzaminacyjnych do obu części egzaminu opracowuje Krajowa Komisja Kwalifikacyjna i na kilka dni przed terminem egzaminu przekazuje je w odpowiedniej liczbie, wraz z zestawem odpowiedzi do testu, okręgowym komisjom kwalifikacyjnym.
2. Zestawy pytań Krajowa Komisja Kwalifikacyjna przekazuje okręgowym komisjom kwalifikacyjnym w podwójnych opieczętowanych kopertach, za pokwitowaniem stwierdzającym ich nienaruszenie.
3. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje zestawy pytań w sposób zapewniający ich tajność i nienaruszalność.
4. Otwarcie kopert przez komisję egzaminacyjną następuje dopiero w trakcie odpowiedniej części egzaminu, w obecności zainteresowanych.
5. Liczba przekazywanych zestawów pytań do pierwszej części egzaminu powinna być nie mniejsza niż liczba spodziewanych zdających tę część, powiększona o 10% (nie mniej niż o 2 zestawy), przy czym, jeżeli liczba spodziewanych zdających przekracza 10, zestawy wraz z odpowiedziami przekazuje się w nie mniej niż dwóch wariantach.
6. Liczbę spodziewanych zdających ustala komisja egzaminacyjna na podstawie liczby dopuszczonych do egzaminu oraz liczby wpłat drugiej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne i przekazuje ją za pośrednictwem biura okręgowej izby architektów RP Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej, co najmniej na dziesięć dni przed terminem egzaminu.

§ 9

Tryb przeprowadzania egzaminu

1. Zawiadomienie o terminie egzaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna sporządza według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 15** do Regulaminu i doręcza je osobie ubiegającej się o uprawnienia budowlane, poprzez pocztę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na miesiąc przed tym terminem.
- 1a. Zawiadomienie o terminie egzaminu, o którym mowa w § 7 ust. 3a okręgowa komisja kwalifikacyjna sporządza według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 21** do Regulaminu i doręcza je osobie ubiegającej się o uprawnienia budowlane, poprzez pocztę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na miesiąc przed tym terminem.

2. Z czynności egzaminacyjnych sporządza się protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 16** do Regulaminu. Po zakończeniu egzaminu protokół ten komisja egzaminacyjna przekazuje okręgowej komisji kwalifikacyjnej.
3. Podsumowanie egzaminu następuje bez udziału osoby egzaminowanej i zostaje odnotowane w protokole, który podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminującego. Protokół powinien zawierać wypełniony przez zdającego test oraz treść wszystkich pytań i ocenę każdej z udzielonych odpowiedzi.
4. Wynik egzaminu ustalany jest przez komisję egzaminacyjną w drodze głosowania, na podstawie oceny testu i odpowiedzi ustnych. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Nieobecność na egzaminie podlega na wniosek osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane ocenie, co do przyczyn i w przypadku uznania przez okręgową komisję kwalifikacyjną za usprawiedliwioną skutkuje wyznaczeniem tej osobie innego terminu egzaminu i zwolnieniem jej z obowiązku ponownego uiszczenia opłaty.
6. Korzystanie przez osoby egzaminowane z niedozwolonej pomocy, kontaktowanie się z innymi zdającymi lub zakłócanie przebiegu egzaminu jest zabronione i może skutkować natychmiastowym wydaleniem z egzaminu, bez uwzględnienia udzielonych do tego czasu odpowiedzi.

§ 10 **Część pisemna egzaminu**

Egzamin pisemny przeprowadza się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) osoba egzaminowana przed przystąpieniem do egzaminu:
 - a) legitymuje się dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości ze zdjęciem,
 - b) okazuje dowód wpłaty / przelewu drugiej raty opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) zabrania się osobie egzaminowanej wnoszenia do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin, urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną oraz służących do porozumiewania się na odległość (telefony komórkowe, komputery, laptopy, mikrofony, słuchawki itp.), a także korzystania z tego rodzaju urządzeń w trakcie egzaminu;
- 3) egzamin pisemny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru;
- 4) test składa się z 60 pytań egzaminacyjnych, w tym zawiera :
 - a) 36 pytań z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych,
 - b) 15 pytań z ustaw i rozporządzeń z zakresu związanego ze specjalnością architektoniczną,
 - c) 3 pytania z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - d) 6 pytań z innych aktów prawnych;
- 5) czas na udzielenie odpowiedzi wynosi 1,5 godziny;
- 6) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 45 pytań kwalifikuje zdającego do przystąpienia do części ustnej egzaminu;
- 7) wyniki części pisemnej egzaminu są ogłaszane bezpośrednio po sprawdzeniu wszystkich udzielonych odpowiedzi; osobom, które nie zakwalifikowały się do części ustnej podaje się termin, po którym będą mogły ponownie przystąpić do egzaminu.

- 8) zawiadomienie o możliwości i terminie ponownego przystąpienia do egzaminu pisemnego sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 17** do Regulaminu.
- 9) Osobom, które nie zakwalifikowały się do części ustnej egzaminu przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowną weryfikację egzaminu pisemnego. Wniosek kandydat składa do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej za pośrednictwem okręgowej komisji kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego.

§ 11

Część ustna egzaminu

Egzamin ustny przeprowadza się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) część ustna egzaminu następuje bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej lub w następny dzień;
- 2) zabrania się osobie egzaminowanej porozumiewania się z innymi osobami, za wyjątkiem członków komisji egzaminacyjnej;
- 3) egzamin polega na odpowiedzi na pytania z wylosowanego zestawu, w tym dwa pytania zadane przez członków komisji egzaminacyjnej;
- 4) zestaw składa się z 5 pytań, w tym zawiera:
 - a) 3 pytania problemowe, dotyczące w szczególności umiejętności praktycznego posługiwania się przepisami prawa;
 - b) pytanie związane z wykonywaną przez egzaminowanego praktyką zawodową przy sporządzaniu projektów (do zadania przez komisję egzaminacyjną na podstawie uzyskanych projektów budowlanych, przy których kandydat pracował), dotyczące praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy jej wykonywaniu;
 - c) pytanie zadawane przez komisję egzaminacyjną, związane z wykonywaną przez egzaminowanego praktyką zawodową na budowie, dotyczące praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy wykonywaniu obiektów opisanych w książce praktyki, w tym technologii ich budowy, organizacji prac budowlanych oraz roli, jaką praktykant pełnił na budowie;
- 5) członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać pytania dodatkowe, których zakres będzie związany z pytaniami z wylosowanego zestawu;
- 6) czas trwania egzaminu wynosi do 45 minut, w tym około 15 minut na przygotowanie się osoby egzaminowanej do odpowiedzi;
- 7) podczas przygotowywania się do odpowiedzi dopuszczalne jest posługiwanie się tekstami aktów prawnych posiadanymi przez osobę egzaminowaną oraz udostępnionymi przez komisję egzaminacyjną, a także wykorzystywanie w tym celu urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną (np. laptopy itp.);
- 8) odpowiedź ustna nie może polegać na odczytywaniu aktów prawnych, może natomiast być ich skomentowaniem oraz omówieniem notatek i szkiców sporządzonych w trakcie przygotowywania się do odpowiedzi;
- 9) warunkiem zaliczenia egzaminu ustnego jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na wszystkie pytania, przy czym dopuszcza się by jedna z nich pozostała niepełna.

§ 12

Decyzje w sprawie nadania uprawnień budowlanych i ich wręczenie

1. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień budowlanych wydaje okręgowa komisja kwalifikacyjna według wzorów stanowiących **Załączniki nr 18 i nr 19** do Regulaminu.
2. Kopię ostatecznej decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych okręgowa komisja kwalifikacyjna przekazuje Głównemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, w celu dokonania wpisu do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.
3. Zaleca się okręgowym komisjom kwalifikacyjnym zorganizowanie uroczystego wręczenia dokumentów związanych z nadaniem uprawnień budowlanych w czasie otwartego spotkania członków okręgowej izby architektów RP z udziałem zaproszonych gości.
4. Oprawę spotkania zapewnia biuro okręgowej izby architektów RP.